

LE LYCEE FRANÇAIS DE KUALA LUMPUR (LFKL)
RECHERCHE POUR LA RENTREE SCOLAIRE DE SEPTEMBRE 2018

UN (E) RESPONSABLE DU TRANSPORT SCOLAIRE ET DES ACTIVITES
EXTRA-SCOLAIRES

LES MISSIONS DU POSTE RESPONSABLE DU TRANSPORT SCOLAIRE :

il sera responsable :

- du bon fonctionnement quotidien du service. Dans ce cadre :
 - assurer le lien entre les parents, enfants et prestataires dans la gestion quotidienne du bus
 - il devra également identifier les améliorations possibles et mettre en œuvre les moyens (outils, organisation, etc...) nécessaires à ces améliorations
- de la gestion administrative du service, en relation avec l'ensemble des services concernés (Comptabilité, Vie Scolaire, secrétariat).
- de s'assurer que tous les moyens sont mis en œuvre pour assurer la sécurité du service. Dans ce cadre :
 - il sera en charge du suivi des incidents et du respect de la discipline dans les bus
 - être force de proposition pour identifier les actions à mener afin de garantir au mieux la sécurité du service (formations, outils...)

LES MISSIONS DU POSTE RESPONSABLE DES AES :

Il sera responsable :

- Du bon fonctionnement des activités au quotidien
- De proposer en début de période un planning d'activités pour les primaires et les secondaires
- De la gestion et des contacts avec les intervenants aux AES
- De la gestion du module d'inscription aux AES
- De la gestion administrative des inscriptions et s'assurer de la facturation des activités aux familles
- De répondre aux mails des familles
- D'organiser les stages sportifs aux petites vacances

REPORTING

- Directeur Administratif et Financier

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise de Word et Excel, et de bases de données
- savoir communiquer à l'oral et à l'écrit en français et anglais
- savoir être force de proposition
- savoir gérer son temps et organiser le travail
- savoir être rigoureux et méthodique,

- savoir travailler en équipe et se rendre disponible dans les moments de pointe

Ce poste exige :

- sens des responsabilités
- sens du service, des relations humaines et de l'écoute
- respect de la confidentialité et neutralité

DIPLOMES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Formation ou expérience professionnelle significative en logistique de préférence.

CONTRAT :

Contrat d'un an renouvelable.

HORAIRE:

40 heures par semaine

Contact :

proviseur@fkl.edu.my

ca@fkl.edu.my